

PAS À PAS N° 5 RÉPARTITION DES ÉLÈVES DANS LES CLASSES

Objectif : Affecter les élèves dans les classes

Vous êtes sur l'application ONDE Module Directeur.

Cliquer sur le menu « **Élèves** », puis « **Répartition** »

Dans la rubrique « Gestion collective »,

Cliquer sur le lien **Affectation permanente dans une classe.**

► **La page « Recherche de classes » s'affiche.**

Sélectionner l'année scolaire et cliquer sur **Chercher.**

► **Dans la page « Recherche de classes » la liste des classes s'affiche.**

Cliquer sur **Affecter** à droite en face de la classe souhaitée.

► La page « Répartition permanente dans une classe » s'affiche **avec le descriptif de la classe et les élèves déjà répartis dans celle-ci.**

Dans la rubrique *Niveau(x) des élèves à répartir* (en bas de page), sélectionner le **niveau souhaité.**

► La fenêtre « Affectation permanente des élèves dans une classe » s'affiche **avec la liste des élèves du niveau sélectionné à répartir ainsi que la liste des élèves sans niveau ou cycle.**

Cocher les élèves à affecter dans la classe puis cliquer sur **Valider.**

► **Retour sur la page « Répartition permanente dans une classe »** avec la liste des élèves complétée par ceux rajoutés.

Si la classe comporte plusieurs niveaux, sélectionner un autre niveau dans la rubrique Niveau des élèves à répartir et cocher les élèves à affecter puis **Valider.**

Une fois la répartition validée pour chaque niveau de classe, cliquer sur **Retour.**

► **La page « Recherche de classes » s'affiche.**

Cliquer sur **Retour.**

Les élèves sont affectés dans les classes.

La répartition des élèves dans les regroupements ou les groupes s'effectue selon la même procédure que pour les classes.