

3

Site d'école WordPress du Rectorat de Dijon

Rédaction d'un article avec insertion d'images

Attention à la taille des images : redimensionner systématiquement toutes les images AVANT de les ajouter à la bibliothèque des médias !!

L'accueil du tableau de bord indique l'espace disque autorisé et le pourcentage utilisé.

1. Ajout d'images dans un article :

- Les images sont déjà présentes dans la bibliothèque des médias :

Cliquer sur le bouton **Ajouter un média**, sélectionner la ou les images et Cliquer sur **Insérer dans l'article**.

- Les images ne sont pas dans la bibliothèque :

Cliquer sur le bouton **Ajouter un média**, cliquer sur l'onglet **Envoyer des fichiers**.

Glisser-déposer dans l'encadré en pointillés les images sélectionnées dans le dossier source.

Cliquer sur **Insérer dans l'article**.

La sélection multiple est possible avec la touche CTRL (ou la touche MAJ)

A la lecture de l'article, en cliquant sur une image, on lance un diaporama pop-up de toutes les images insérées dans l'article.

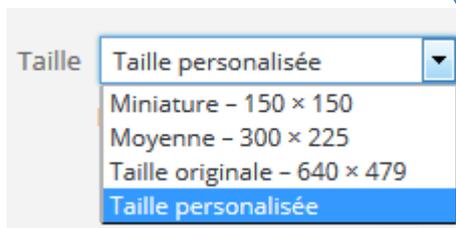
Mise en page : l'insertion d'images dans le corps d'un article ne rend pas toujours aisée la mise en page du texte entre les images.

Après insertion de l'image dans l'article, cliquer dessus pour afficher la barre d'outils image :



Encadré Légende : à compléter pour affichage sous l'image.

Taille de l'image : à choisir parmi les tailles proposées.



Si vous souhaitez avoir l'image et le texte dans 2 colonnes, il est possible d'insérer un tableau. (Menu Tableau / insérer / choisir le nombre de colonnes et de lignes)

Il est ensuite possible d'ajouter/supprimer des lignes et des colonnes, de fusionner des cellules.

2. Insertion d'une galerie d'images sous l'article :

Cliquer sur le bouton **Ajouter un média** puis sur **Créer une galerie** dans le menu de gauche.

- Si ces images sont déjà présentes dans la bibliothèque, il suffit de les sélectionner et de cliquer sur **Créer une nouvelle galerie** en bas à droite.
- Sinon cliquer sur l'**onglet Envoyer des fichiers**, les glisser-déposer dans la fenêtre puis les ajouter à l'article. Puis sélectionner les images et cliquer sur **Créer une nouvelle galerie**.

On peut légendrer chaque image. Les vignettes images créées ont toutes la même taille, ce qui peut nuire à l'affichage de certaines (par exemple l'autruche ci-dessous a la tête coupée).

Un clic sur une image lance le diaporama pop-up des images de la galerie.



un chacal



un oiseau



une autruche

Réglages de la galerie : accessibles par le bouton crayon après avoir cliqué sur les vignettes.

Choix du nombre de colonnes et de la taille des miniatures.

3. Gestion du mode diaporama

Le mode diaporama est géré dans le menu **Réglages / Responsive Lightbox**

- La **forme du diaporama** est à choisir parmi les 5 effets suivants :

Réglages généraux

Script Lightbox

prettyPhoto

SwipeBox

FancyBox

Nivo Lightbox

Image Lightbox

Sélectionnez votre script d'effet Lightbox préféré.

- **Affichage d'une légende sous les images** :

- Item « **Single image title** » (paramètres pour les images insérées dans l'article) : aucun par défaut, sélectionner Légende si souhaitée.

- Item « **Titre l'image de galerie** » (paramètres pour les images insérées dans une galerie) : sélectionner Légende de l'image (par défaut titre (nom de fichier) de l'image, donc pas utile)

Si aucune légende n'a été saisie pour une image, rien ne s'affichera. (pour ajouter une légende, ouvrir les détails de l'image : dans un article = outil crayon, dans la bibliothèque de médias cocher l'image et faire les modifications à droite)

Après avoir sélectionné l'effet, cliquer en bas de page sur **Enregistrer les modifications**.

4. Recherche d'images libres de droits sur AbulEdu :

AbulEdu propose une banque d'images libres de droits utilisables à l'école.

Il est possible d'insérer ces images dans le corps d'un article :

Depuis la bibliothèque des médias, cliquer dans le menu de gauche sur **Rechercher sur AbulEdu**.

Saisir le mot à rechercher, cliquer sur **Chercher**.

Les images correspondantes apparaissent, sélectionner l'image choisie et cliquer sur le bouton **Insérer**.

L'image est insérée dans le corps de l'article, mais elle n'est pas ajoutée à la bibliothèque de médias. Si vous souhaitez insérer une autre image, il faudra recommencer la recherche sur AbulEdu.

Rappel le droit à la vie privée et les droits d'auteur :

Obligation d'avoir l'accord des responsables légaux des élèves pour :

- Publier la photo d'un élève sur le site.
- Publier tout type de production individuelle (dessin, texte, enregistrement audio)

Obligation de vérifier les droits d'auteur des images téléchargées sur internet et de citer la source.