

4**ActivInspire**
Utiliser le rideau ou le spot circulaire1. Utiliser le rideau ou le spot circulaire dans un paperboard

Une fois une image dans le paperboard, on peut utiliser le rideau ou le spot circulaire pour la cacher partiellement ou totalement

Pour cela il suffit de cliquer dans l'onglet de commande sur le tableau  ou l'icône spot circulaire 

Si ces icônes ne sont pas présents dans votre onglet de commande, il suffit de cliquer dans la barre des tâches sur « aperçu », puis « personnaliser », et de faire glisser de gauche à droite les icônes que l'on veut ajouter à son onglet.

Pour fermer le rideau ou le spot circulaire, il suffit de cliquer sur le petit rectangle en haut à droite, puis fermer.

2. Utiliser le rideau ou le spot circulaire sur le bureau

On peut utiliser le rideau ou le spot circulaire pour la cacher partiellement ou totalement un document affiché sur le bureau

Pour cela il suffit de cliquer sur l'icône « annotation de bureau »  dans l'onglet de commande.

On bascule alors sur le bureau tout en conservant l'onglet de commande.

On peut donc cliquer sur le tableau  ou l'icône spot circulaire 

Pour fermer le rideau ou le spot circulaire, cliquer sur le petit rectangle en haut à droite, puis fermer.

Pour quitter le document affiché sur le bureau et retourner dans le paperboard, il suffit de cliquer sur l'icône « annotation de bureau » 