

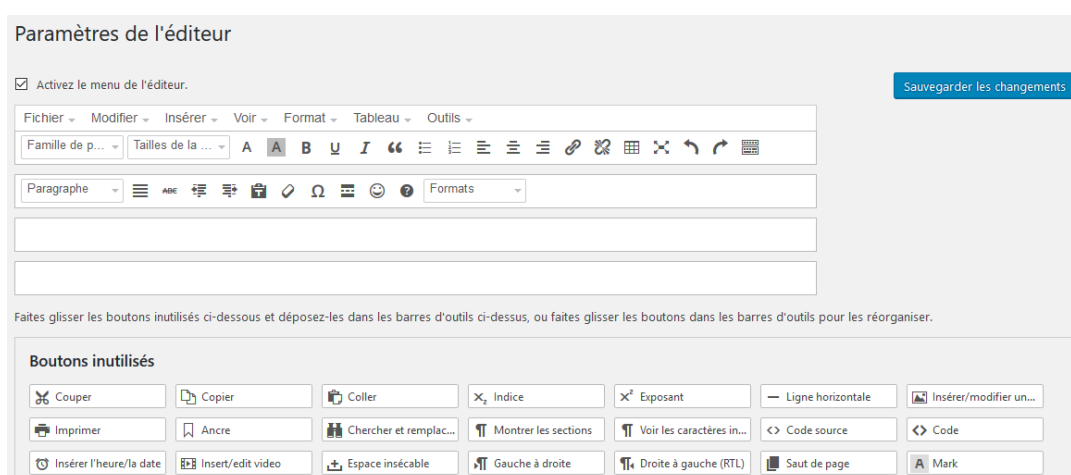
8

Site d'école WordPress du Rectorat de Dijon paramétrer l'éditeur de texte

1. TinyMCE Advanced

Une fois dans le tableau de bord, il existe dans le menu « Réglages » un outil **TinyMCE Advanced** qui permet de paramétrer le menu relatif au traitement de texte lors de la rédaction d'un article.

Il permet en effet de rajouter ou enlever des icônes du menu de l'éditeur qui pour certains utilisateurs peut sembler limité.



2. Rédaction à partir de Libre Office

Il est possible de rédiger le texte (et uniquement le texte !) dans un traitement de texte, en utilisant toutes les fonctionnalités de Libre Office : police d'écriture, taille, couleur...

Une fois votre texte créé dans votre traitement de texte, il suffit de le copier/coller, dans le corps de l'article. Celui-ci conservera la police d'écriture même si elle n'est pas présente, par défaut, sous Wordpress.

Attention, il n'est pas possible de copier/coller dans l'article des images présentes dans le fichier de traitement de texte.

4. Gérer les catégories d'événements (facultatif)

Les catégories permettent de différencier les types d'événements par un code couleur dans le calendrier.

Exemples : Sorties, événements à l'école...

Tableau de Bord / Calendar / Manage Categories

- saisir le nom et un code couleur(*) pour la nouvelle catégorie
- Cliquer sur **Save**.

Si vous avez créé plusieurs catégories d'événements, il faudra en choisir une lors de la création d'un nouvel événement.

(*) Le code couleur peut être généré sur ce site : <http://html-color-codes.info/Codes-couleur-HTML/>

Cliquez sur une couleur dans le tableau, le code html apparaît : par exemple

C'est ce code commençant par # qu'il faut copier-coller.

