

## Notifier aux parents leurs identifiant et mots de passe d'accès à Educonnect

Se connecter à Arena (portail ONDE, AFFELNET...)  
Aller dans l'onglet :



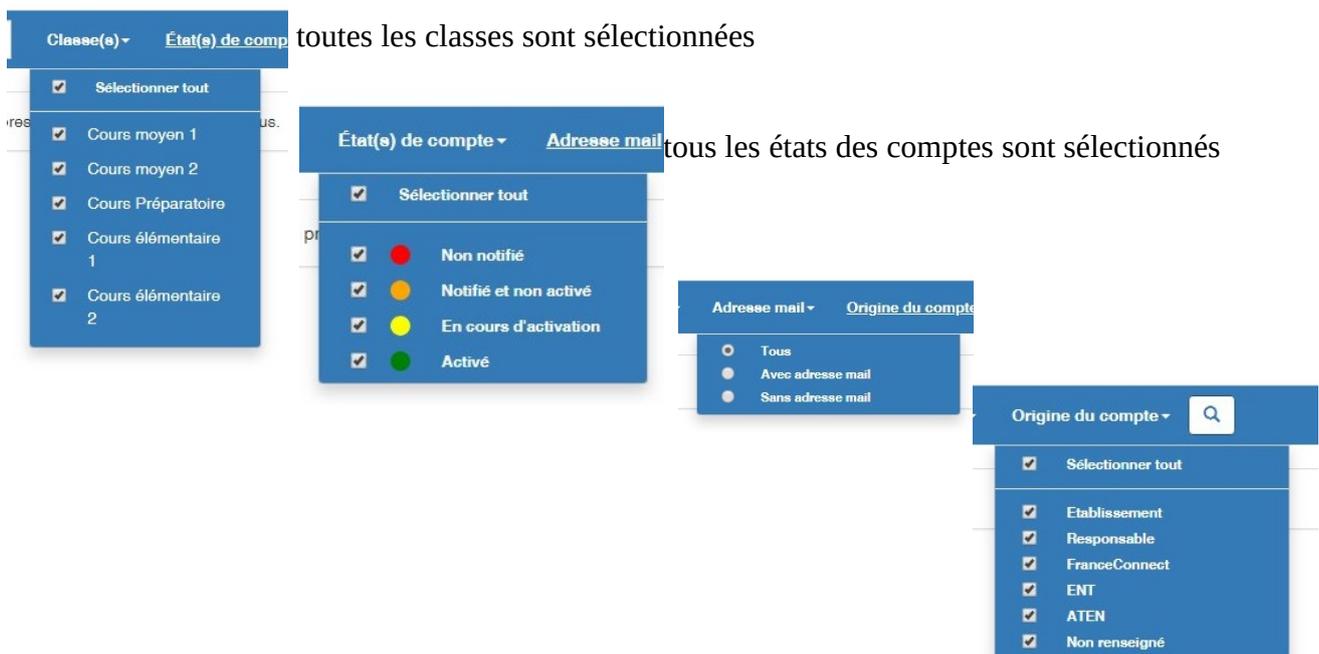
Dans l'onglet « Accueil », on vous indique pour quelle(s) école(s) vous disposez des droits dans l'application.



Pour notifier (générer les mots de passe et identifiants des parents, obtenir les courriers pour impression et distribution), rendez-vous dans l'onglet « Responsables » :



Des menus déroulants permettent de faire des choix quant aux paramètres de recherche et d'affichage des données. On laisse tout par défaut :



Puis on clique sur



On obtient la liste de tous les comptes à notifier : pour l'instant, l'état de chaque compte apparaît rouge (non notifié).

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	Responsable	Identifiant	Message	Origine du compte	État de compte
<input type="checkbox"/>					✘	Non renseigné	● Non notifié
<input type="checkbox"/>					✉	Non renseigné	● Non notifié
<input type="checkbox"/>					✉	Non renseigné	● Non notifié
<input type="checkbox"/>					✉	Non renseigné	● Non notifié
<input type="checkbox"/>					✘	Non renseigné	● Non notifié
<input type="checkbox"/>					✘	Non renseigné	● Non notifié

On sélectionne tous les comptes en cliquant sur...

186 responsable(s) sélectionné(s) (Re)Notifier les comptes Lister les comptes Modifier les comptes

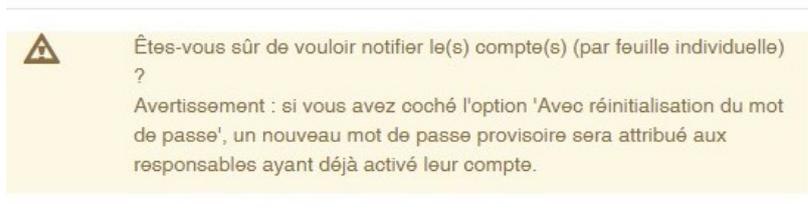
<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	Identifiant	Message	Origine du compte	État de compte
<input checked="" type="checkbox"/>				✘	Non renseigné	● Non notifié
<input checked="" type="checkbox"/>				✉	Non renseigné	● Non notifié
<input checked="" type="checkbox"/>				✉	Non renseigné	● Non notifié
<input checked="" type="checkbox"/>				✉	Non renseigné	● Non notifié
<input checked="" type="checkbox"/>				✘	Non renseigné	● Non notifié
<input checked="" type="checkbox"/>				✘	Non	● Non notifié

Avec réinitialisation du mot de passe  
Par feuilles individuelles imprimables  
Par envoi de courriers électroniques

...puis on choisit .

On ne coche pas cette case.

La fenêtre popup suivante apparaît :



Valider Annuler

On valide.

La distribution a été effectuée avec succès pour le(s) compte(s) sélectionné(s) : [Télécharger le courrier au format PDF](#)

On télécharge le fichier contenant tous les courriers en cliquant ici.

La couleur d'état des comptes a changé, elle est devenue orange.

Origine du compte	État de compte
Etablissement	Notifié et non activé

Lorsque les parents se connectent, la couleur passe au jaune. Cela signifie qu'ils n'ont plus qu'à confirmer leur abonnement (cliquer sur le lien inclus dans un courriel qu'ils ont reçu sur l'adresse indiquée dans Educonnect (récupérée dans ONDE si vous l'avez saisie)).

### Suivi des connexions des parents

Onglet « Responsables » :



Décocher la case correspondant au vert (compte activé) et cliquer sur



Vous obtenez la liste des comptes non activés ou en cours d'activation.

Dans l'onglet « Statistiques », on a les chiffres en lien avec les activations pour l'école, par classe ou par niveau.

## Courrier parent généré par l'application

28/03/2019

A l'attention de [REDACTED]

### Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant

L'établissement ECOLE ELEMENTAIRE [REDACTED] met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

### En ce qui concerne votre compte d'accès :

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour :

[REDACTED]

**Identifiant :** [REDACTED]

**Mot de passe \* :** [REDACTED]

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

La directrice ou le directeur d'établissement.

---

**Activez votre compte responsable en 2 étapes :** Pour accéder aux services une adresse de messagerie est **indispensable**.

**Etape 1 :** à la première connexion, vous devrez saisir le mot de passe provisoire ci-dessus, et vérifier votre adresse de messagerie.

**Etape 2 :** un courriel contenant un lien d'activation vous sera envoyé, sur lequel il faut absolument cliquer afin d'activer votre compte.

NB: Si vous ne recevez pas de courriel, vérifiez qu'il n'a pas été classé comme "spam" ou connectez-vous à nouveau pour modifier votre adresse de messagerie.

En cas de problème, vous trouverez toutes les informations nécessaires à cette adresse :

<https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide>