

Partager un document

avec l'outil « base de données »

Tout d'abord se connecter à Magistère : <https://magistere.education.fr/ac-dijon>

à l'aide de ses identifiants personnels académique (idem messagerie pnom et mot de passe)

Si besoin, sélectionner « Je suis enseignant ou personnel d'un établissement dépendant de l'académie de Dijon »

Puis, une fois Magistère ouvert, cliquer sur « Espaces collaboratifs » dans le menu en haut de la page

Choisir « Réseau REP+ Chenôve », puis dans le menu à gauche, cliquer Mutualiser et sélectionner « CP dédoublés ».

Dans la partie Mutualisation, il vous est proposé de déposer vos documents en vue de les partager avec les autres groupes de travail.

Pour cela, il est nécessaire de cliquer sur l'élément suivant :

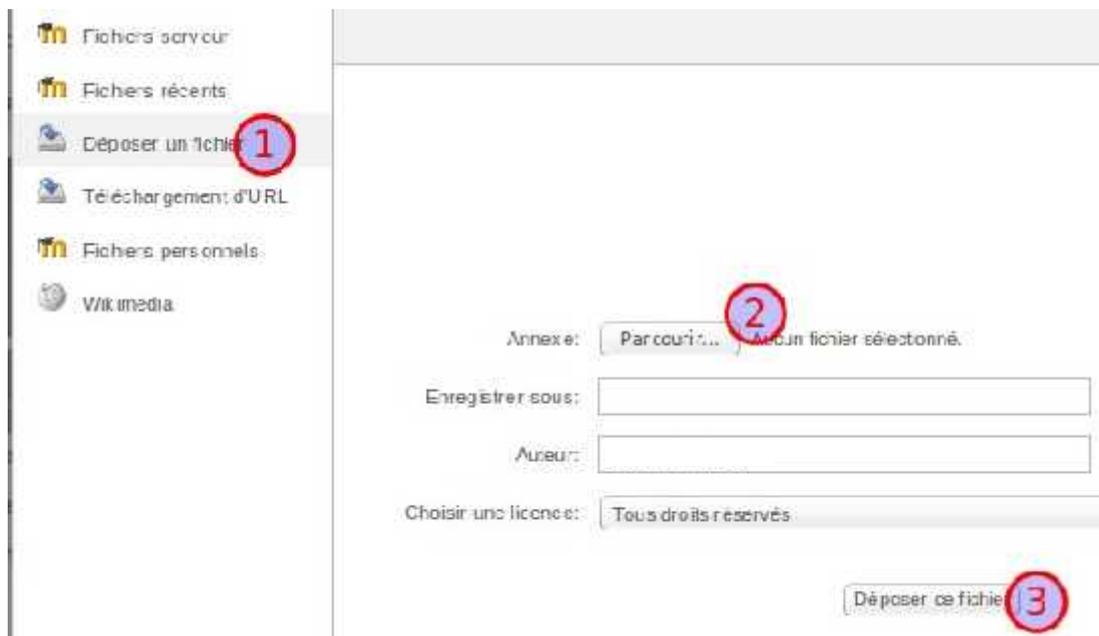


Si besoin sélectionner le groupe « CP dédoublés » puis cliquer sur l'onglet « Ajouter une fiche »

Remplir le formulaire avec le titre du document, le groupe concerné : « CP dédoublés » une description, puis ajouter le fichier.

Pour joindre la ressource, après avoir cliqué sur « joindre un fichier », la fenêtre suivante s'ouvre.

Il faudra aller chercher sur votre ordinateur le fichier lors de l'étape 2.



Après avoir cliqué sur « Déposer un fichier », puis « Enregistrer et afficher », votre document est en ligne, prêt à être consulté par les autres participants.

L'opération est à renouveler pour chaque document.

A partir de cet espace, vous pouvez donc :

_ ajouter une fiche en précisant bien le groupe « CP dédoublés » comme décrit précédemment.

_ lire ou télécharger une fiche en cliquant sur le titre.