

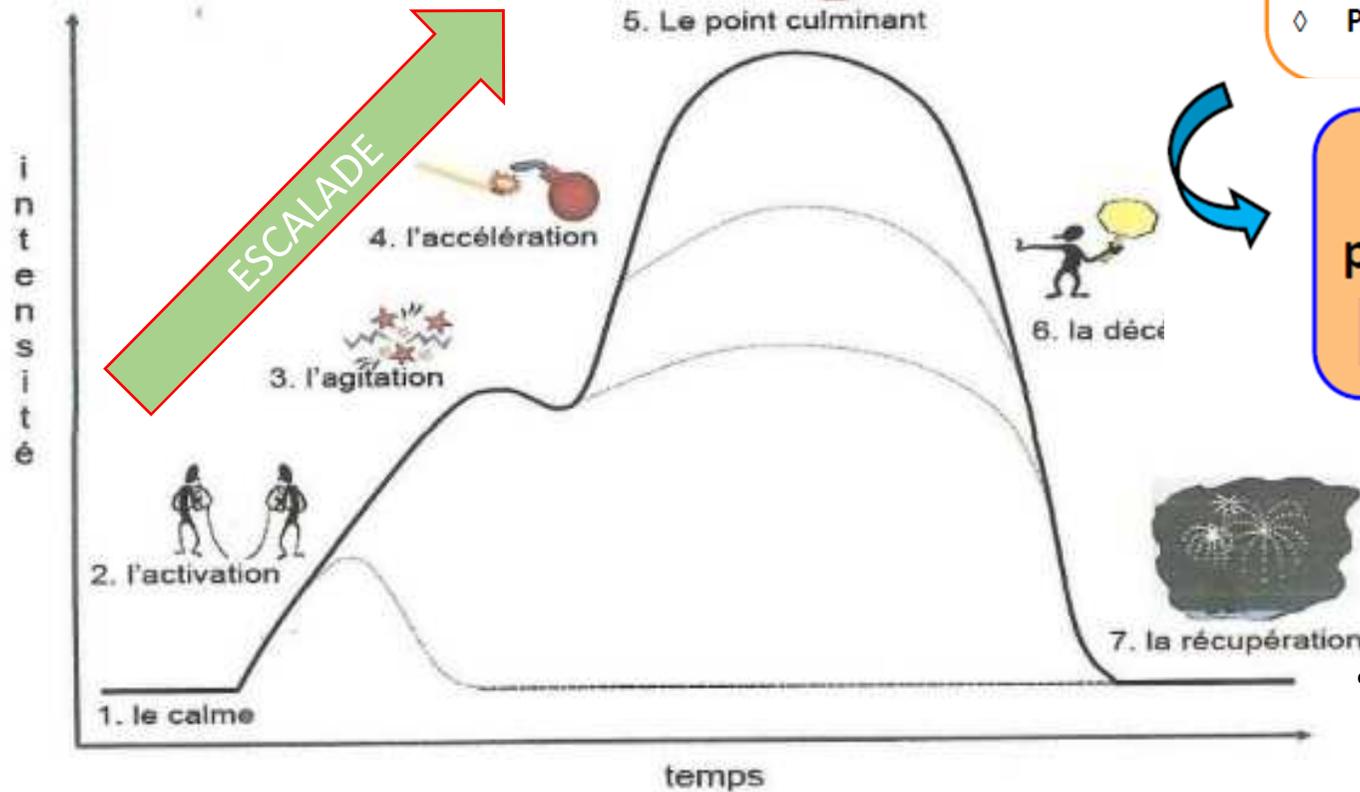
PRESENTATION

- 1 La crise : Comment ça se passe ?
- 2 Mais comment faire ? Des outils.
- 3 Le protocole de gestion de crise.
- 4 Des ressources.

LA CRISE : Comment ça se passe ?

Schéma de la crise

CRISE



3 phases principales :

- ◇ Escalade,
- ◇ Crise (point culminant)
- ◇ Post-crise

AGIR avant la
phase d'escalade

LA
POST-
CRISE

Figure 1
Les phases du passage à l'acte
(adapté de Walker, Colvin et Ramsey, 1995)

LA CRISE : Comment ça se passe ?

Avant la crise

CRISE

Vos ressources:

*grille d'observation
de l'élève

*cap école inclusive

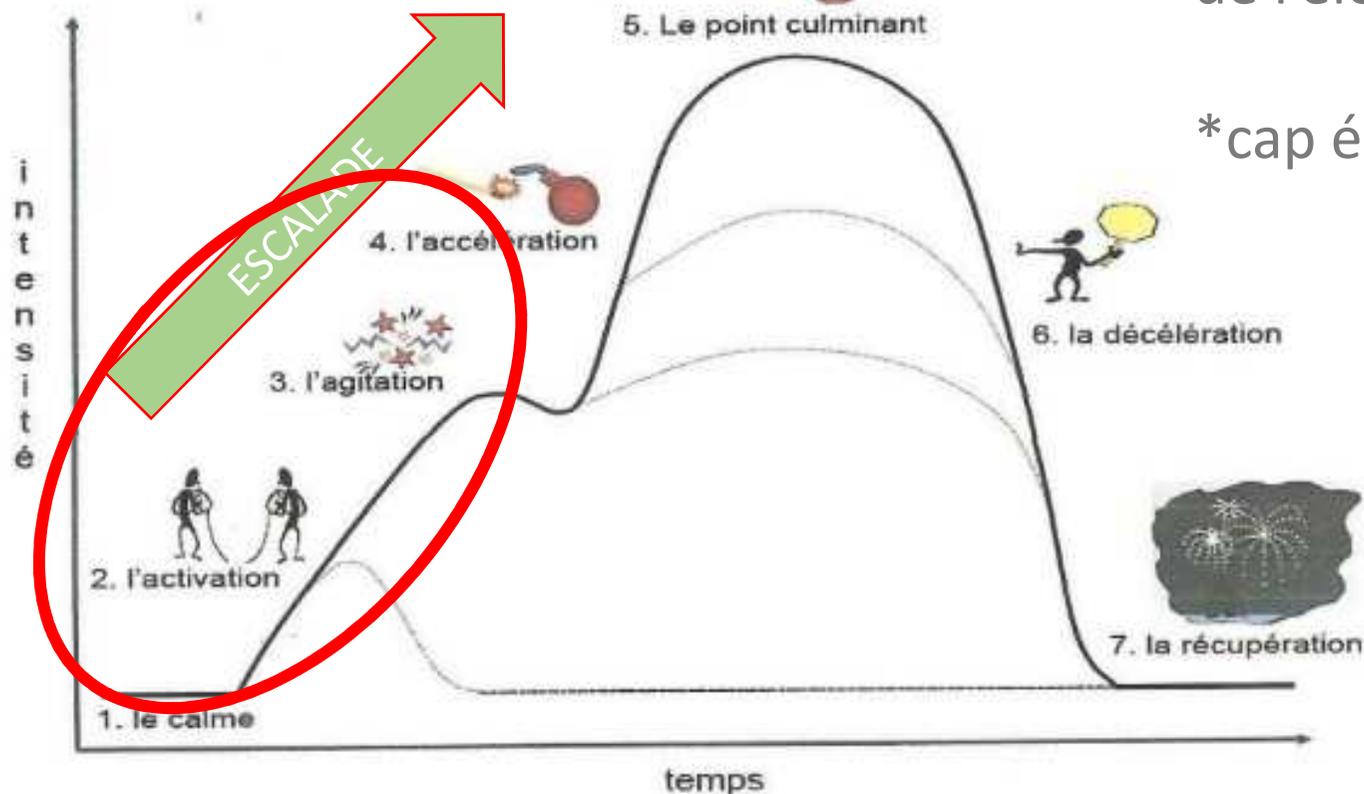


Figure 1
Les phases du passage à l'acte
(adapté de Walker, Colvin et Ramsey, 1995)

LA CRISE : Comment ça se passe ?

Pendant la crise

CRISE

Vos ressources:
*rappel de ce qu'il ne faut pas faire

*protéger l'élève, les autres et soi.

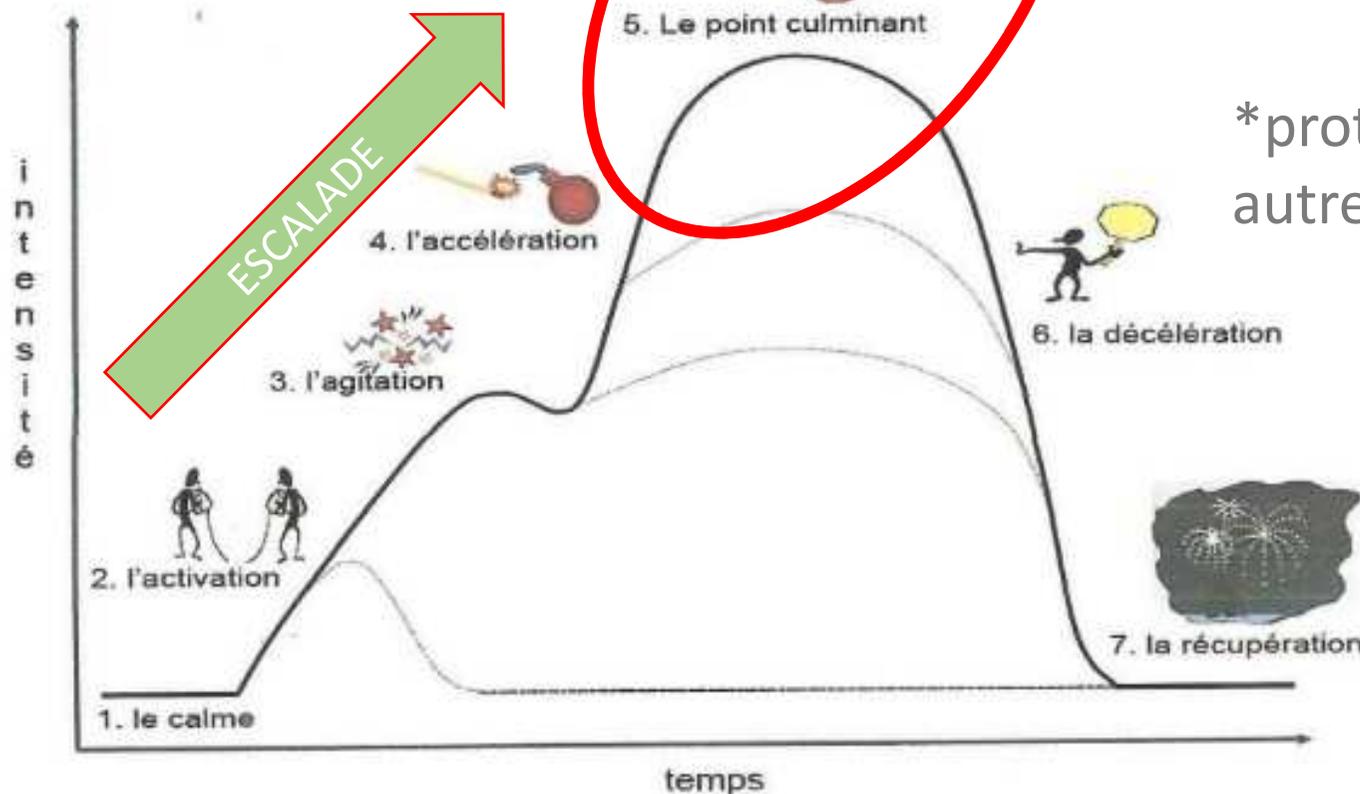


Figure 1
Les phases du passage à l'acte
(adapté de Walker, Colvin et Ramsey, 1995)

LA CRISE : Comment ça se passe ?

A la fin de la crise

CRISE

Vos ressources:

*prévoir la réparation

*penser à décompresser
soi même

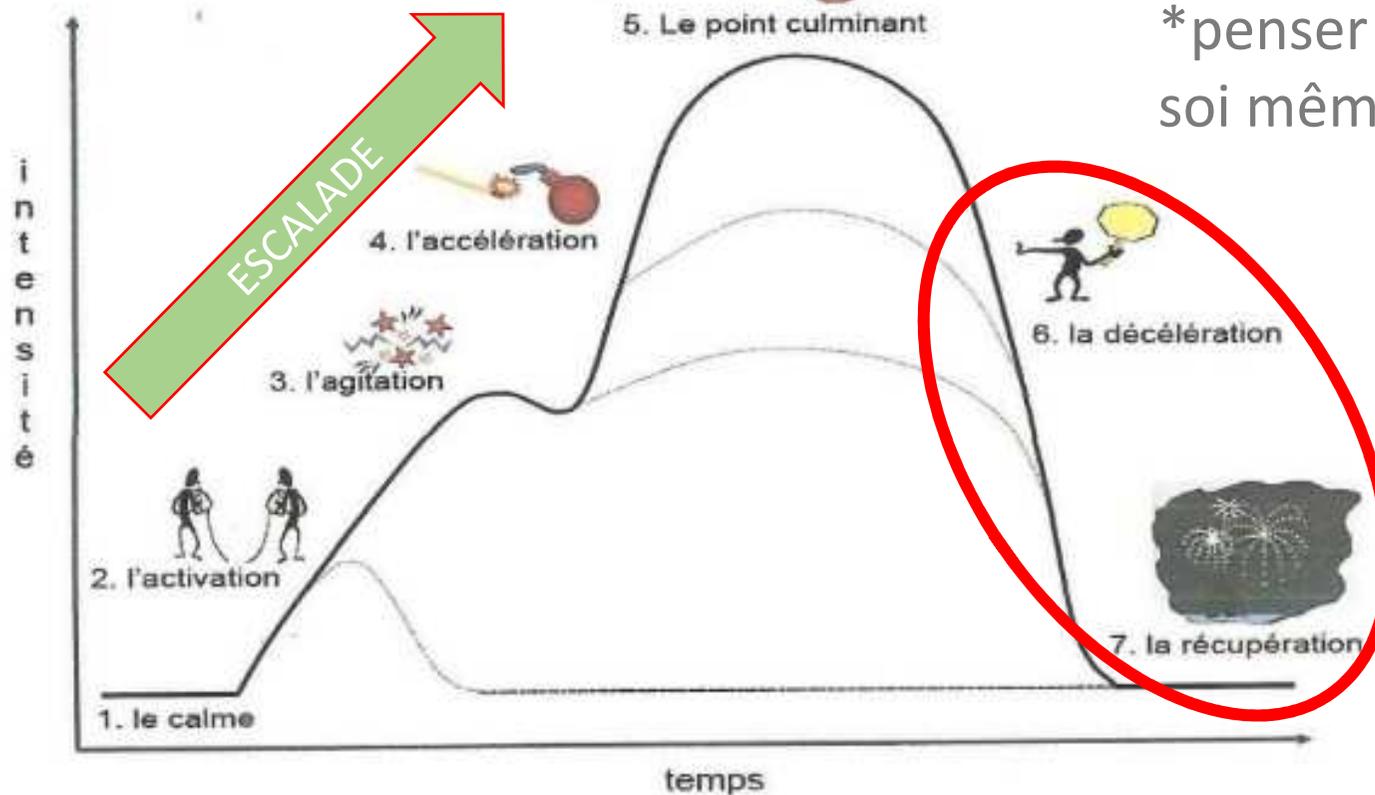


Figure 1
Les phases du passage à l'acte
(adapté de Walker, Colvin et Ramsey, 1995)

DES OUTILS: Comment faire ?

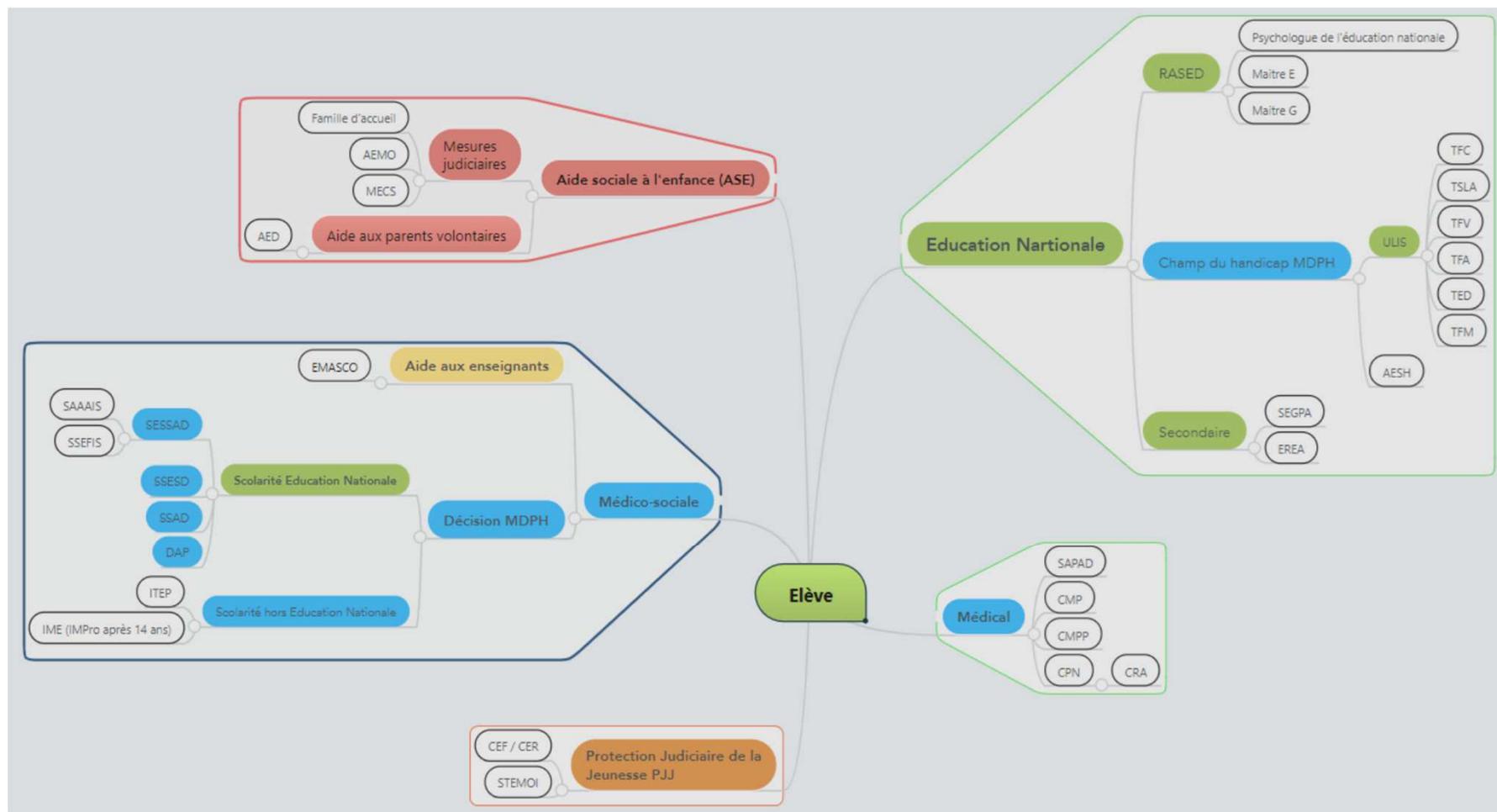
Des outils pour identifier

Types de bilans			
Orthoptique	Orthophonique	Psychomoteur	Ergothérapeutique
<ul style="list-style-type: none"> - Il n'écrit pas sur les lignes. - Même après avoir appris une liste de mots il ne la transcrit pas correctement. - Plus lent que la moyenne. - Lecture orale lente qui s'apparente à du déchiffrage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il y a des confusions de sons. - Même après avoir appris une liste de mots il ne la transcrit pas correctement. - Compétences orales bien supérieures aux compétences écrites. - Plus lent que la moyenne. - Cherche ses mots, ne formule pas de phrases, n'arrive pas à exprimer ses idées. - Lecture orale lente qui s'apparente à du déchiffrage. - Participe mais a oublié ce qu'il voulait quand on l'interroge, ou ne participe pas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences orales bien supérieures aux compétences écrites. - Plus lent que la moyenne. - Ecriture presque illisible. - Ne se repère pas sur une feuille, une carte, n'a pas de repères temporels. - Mouvements mal coordonnés en EPS, difficultés en motricité fine. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecriture presque illisible. - Mouvements mal coordonnés en EPS, difficultés en motricité fine.

Source : La classe, *Elèves dys et avec TDAH*, p.27.

DES OUTILS: Comment faire ?

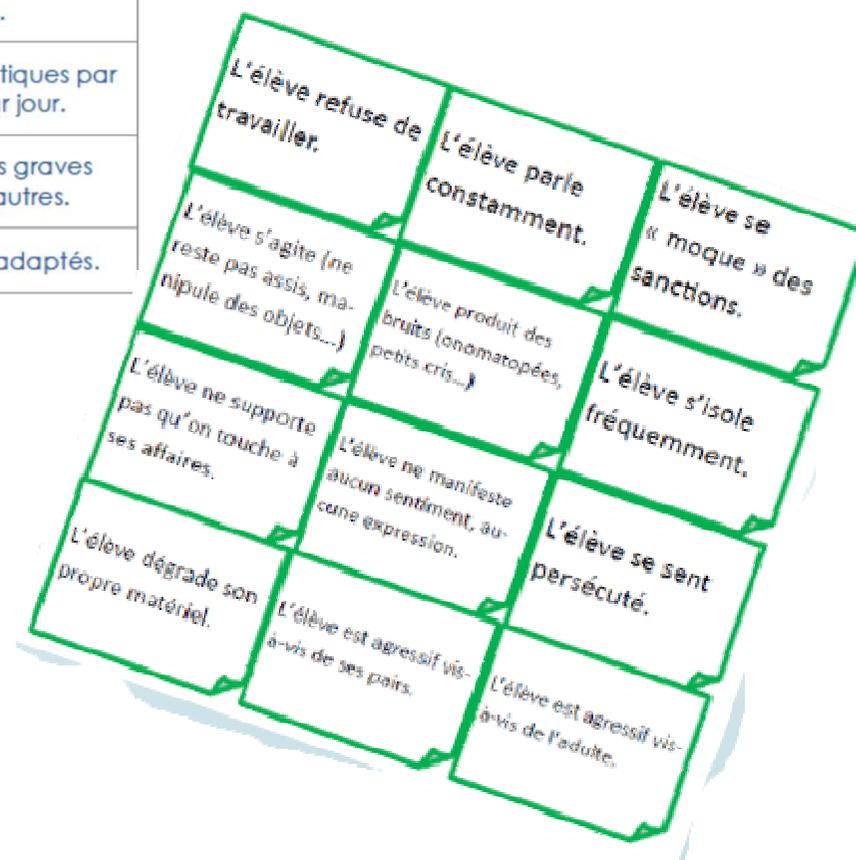
Des structures pour accompagner



DES OUTILS: Comment faire ?

Des outils pour identifier l'avant crise

	Difficultés de comportement	Troubles du comportement
Durée	Crise passagère ou épisodique; manifestation momentanée.	Persiste depuis plusieurs mois.
Constance	Dans un seul contexte (ex.: dans la cour)	Se manifeste dans diverses situations scolaires et sociales.
Fréquence	Dans la moyenne des enfants de son âge.	De trois à quatre incidents critiques par semaine; Plusieurs fois par jour.
Gravité	Peu dommageable pour lui-même et/ou les autres.	Entraîne des conséquences graves pour lui-même et/ou les autres.
Complexité	Comportement isolé.	Plusieurs comportements inadaptés.



DES OUTILS: Comment faire ?

Des outils pour identifier l'avant crise

ANNEXE 1

Grille d'observation du comportement

Nom, prénom de l'élève: Classe:.....

Nom de l'enseignant:

Partie 1)

Semaine du au	Points d'appui
Réussites disciplinaires : - - -	
Activités appréciées en cours : - - - ...	
Progrès réalisés : - Travail soigné - Reste assis durant l'activité - ...	
Relations privilégiées : - Avec un pair - Avec un adulte de l'école - Avec un groupe d'élèves - ...	
Dialogue avec la famille : - Contact téléphonique - Rencontre - Adhésion aux propositions - - ...	

37

ANNEXE 4



Dialogue avec la famille

Élève :

Classe :

Date de la rencontre :

Rédacteur :

Personnes Présentes :

Objectifs de la rencontre :

Compte-rendu de la rencontre :

Conclusions, échéances et projets fixés, prochaine réunion prévue

DES OUTILS: Comment faire ?

Des outils pour identifier l'avant crise



Même si ce document fait suite au contexte sanitaire particulier de la crise sanitaire, de nombreux indicateurs sont encore d'actualité.

DES OUTILS: Comment faire ?

Des principes d'action

- **On ne peut agir directement sur les comportements perturbateurs, on doit agir sur la situation censée les générer ou les attiser.**
 - toujours rassurer pour limiter l'anxiété
 - réfléchir à l'entrée dans l'apprentissage, faire le lien avec l'activité précédente, penser aux transitions
 - donner du sens à l'activité
 - annoncer les objectifs et la démarche, les écrire au tableau
 - préciser les moments où vous serez disponible et ceux pendant lesquels l'élève sera en (relative) autonomie
 - morceler le travail, passer vers l'élève à la fin de chaque étape pour faire le point
 - établir fréquemment un bilan :
 - différencier activité et apprentissage
 - le ressenti
 - les attitudes
 - les progrès réalisés, les sources persistantes de difficultés

DES OUTILS: Comment faire ?

A éviter pendant la crise :

Croiser les bras	Attitude qui peut traduire de l'indifférence, ce qui va à l'encontre de ce que l'élève recherche
Tourner le dos	Attitude qui peut traduire de l'indifférence, ce qui va à l'encontre de ce que l'élève recherche. Situation qui peut-être dangereuse avec un élève violent.
Rester debout si l'élève est assis	L'enseignant doit se mettre au niveau de l'élève, pour éviter que celui-ci se sente rabaissé, ce qui rend la communication plus difficile.
Souffler, taper du pied,...	Signes traduisant de l'impatience, ce qui va à l'encontre de ce dont a besoin l'élève.
Reproduire le ton de la voix de l'élève	La colère de l'enseignant entretient la colère de l'élève.
S'approcher de lui lorsqu'il recule	Il signifie qu'il n'est pas prêt à recevoir l'enseignant dans son territoire ; il faut qu'il soit disposé à le faire.
Insister pour qu'il regarde dans les yeux	Il faut attendre qu'il soit disposé à le faire pour établir un climat de confiance.

DES OUTILS: Comment faire ?

Et pour l'après crise :

ENTRETIEN : exemple de guide

1. S'assurer que l'élève est disposé à discuter.
2. Eviter de moraliser, de faire des reproches ou de chercher des explications. Pour l'instant, permettre simplement à l'élève de raconter les événements. Lui demander, par exemple, « Que s'est-il passé ? », « Comment as-tu réagi ? »
3. Inciter l'élève à employer le « je » lorsqu'il parle et faire de même, par exemple : « J'ai voulu te protéger... »
4. Demander à l'élève de déterminer les sentiments qu'il a éprouvés juste avant la crise, pendant la crise et après.
5. Amener l'élève à exprimer les buts qu'il espérait atteindre en adoptant ce comportement.
6. Demander à l'élève comment il percevait ce qu'ont vécu les autres élèves pendant la crise et comment il estime qu'ils ont pu se sentir.
7. Chercher avec l'élève d'autres moyens d'atteindre ses buts dont il pourrait se servir la prochaine fois.
8. Prévoir avec l'élève une prochaine désorganisation.
9. Discuter avec l'élève des moyens à prendre pour réparer les dégâts causés et rétablir la situation auprès des autres.
10. Annoncer les conséquences prévues pour ce type de comportement inacceptable (les appliquer même si l'élève supplie de ne pas le faire ou à des craintes à ce propos).
11. Prévoir les suites à cette rencontre (rencontre avec les parents, suspension, retour de l'élève en classe, étude de cas).
12. Remercier l'élève de sa collaboration et de son implication lors de l'entretien.

EN RESUME...

Après la crise

- o Entretien avec l'élève
- o Retour sur la situation avec le ou les élèves témoins
- o Retour sur la situation avec l'intervenant
- o Intervention auprès des parents (fiche dialogue avec la famille).

⇒ Noter les faits importants pour

- avoir une trace et voir l'évolution (positive ou négative)
- mener une réflexion à posteriori sur l'élément déclencheur (reconnaître le conflit), sur l'attitude à avoir
Ce qu'il faut tenter / Ce qu'il faut éviter

Date	Description des faits	Protagonistes	Origine du problème	Sorte de crise / réponses (joins ou PEI)	Effet sur la classe

+ GRILLE OBSERVATION ELEVE A REMPLIR (doc très important pour cibler les besoins de l'enfant)

FICHE DE RÉFLEXION

J'AI CHOISI DE :



Bavarder au lieu de travailler



Jouer au lieu de travailler



Me déplacer sans autorisation



Crier dans la classe

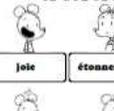
CELA A GÊNÉ :



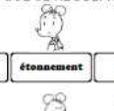
La maitresse



Les autres élèves



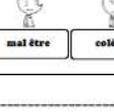
joie



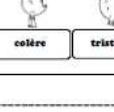
étonnement



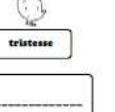
peur



mal être



colère



tristesse

JE VAIS RÉPARER EN :

LA PROCHAINE FOIS JE :

©univendemialesse.blogspot.fr

Signature de l'élève

de la maitresse

des parents

ET UN TEMPS POUR CELUI QUI A GERE LA
CRISE : SOUFFLER, DEBRIEFER SI
POSSIBLE? ...

Protocole de Gestion de Crise

Construire

CONSTRUIRE UN PROTOCOLE D'INTERVENTION EN SITUATION DE CRISE

	Qui fait quoi ?
• Déterminer quelles personnes agissent en soutien ;	
• Choisir comment communiquer l'alerte ;	
• Choisir un lieu ;	
• Déterminer le moment où l'on doit informer les parents et qui doit le faire ;	
• Prendre le temps d'analyser le déroulement des événements ;	
• Prévoir un temps de retour sur les événements avec les élèves témoins de la situation ;	
• Rencontrer les personnes qui ont dû intervenir ;	
• Informer les autres intervenants si nécessaire ;	
• Prévoir les conséquences et le suivi ;	
• Evaluer périodiquement le protocole.	

Protocole de Gestion de Crise

Rédiger et partager



Exemple de PROTOCOLE DE GESTION DE CRISE

Circonscription : École :
 Elève : Enseignant

<p>QUE FAIT-ON QUAND LE COMPORTEMENT DERAPE ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel de la règle, re-centration sur la tâche • Proposer le Coin répit avec une activité « plaisir » • Proposer la tente pour s'isoler <p>si refuse, ou comportement devenant ingérable (jet d'objet, coups.....)</p>
<p>QUI PREND EN CHARGE L'ELEVE ?</p>
<p>COMMENT GERE-T-ON LE GROUPE-CLASSE ?</p> <p>Exemple : Les élèves continuent le travail lancé par l'enseignante mais qui les surveille ?</p>
<p>EN CAS D'ABSENCE DE L'ENSEIGNANT(E)</p> <p>Qui prend en charge l'élève ?</p>
<p>QUE FAIT-ON AVEC L'ELEVE LORSQU'IL EST SORTI DE CLASSE ?</p> <p>Exemples : Il est installé dans la classe SAS Si refus prise enveloppante ou non Dans un premier temps : Ne pas parler (5 min environ), Puis lui laisser un temps pour se re-mobiliser</p>
<p>A PARTIR DE QUELS CRITERES L'ELEVE PEUT-IL REJOINDRE LA CLASSE ?</p> <p>Exemples : Quand il se calme et arrête de pleurer Il doit être réceptif au dialogue</p>
<p>COMMENT GERE-T-ON LE RETOUR EN CLASSE DE L'ELEVE APRES LA CRISE ?</p> <p>Exemple : Il réintègre les activités en cours dans la classe L'enseignant redonne la consigne de l'activité en cours</p>
<p>CHAÎNE TELEPHONIQUE SI BESOIN (enseignant(e))</p> <p>En cas de maîtrise impossible, de durée excessive de la crise Appel des parents : A COMPLETER Ou d'une personne désignée par la famille : A COMPLETER En cas d'indisponibilité de l'entourage familial et/ou de mise en danger appel des pompiers : 18</p>

Il faut ABSOLUMENT, une fois la préparation de la rédaction du protocole de gestion de crise et le premier jet de rédaction, **inviter les parents** à une EE pour la finalisation de cette rédaction avec eux et qu'ils en aient copie avec leur signature.

Quand il s'agit d'élève présentant des TROUBLES du comportement, il faut que l'ensemble des spécialistes entourant l'enfant soient partie prenante de cette rédaction.

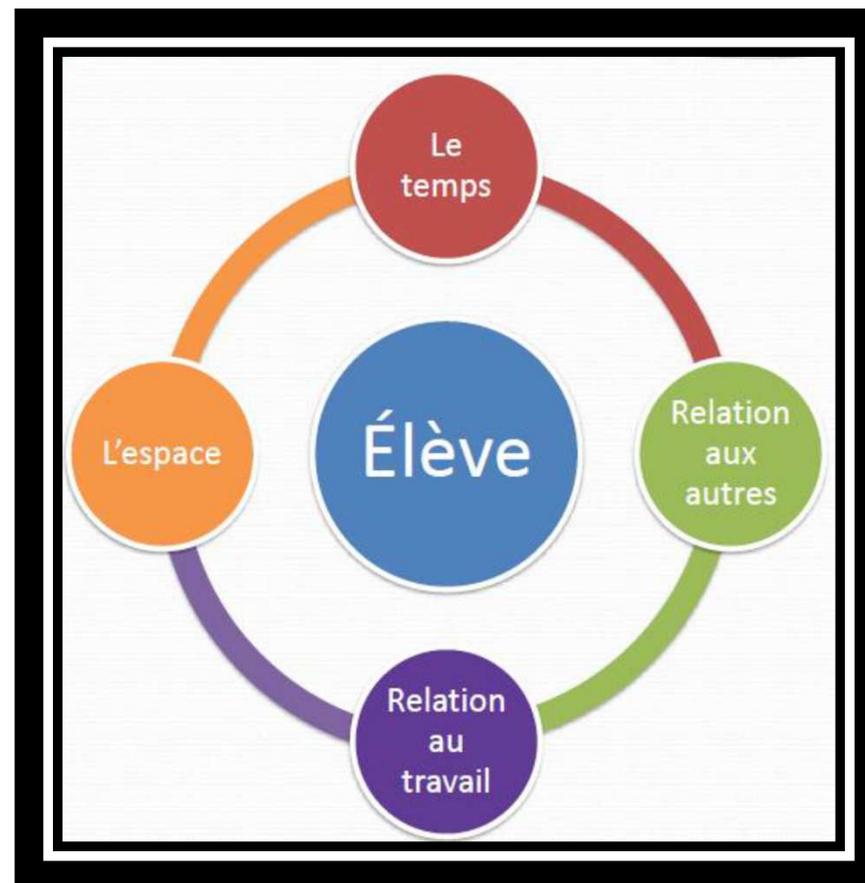
Des ressources / Des outils

Aménager

Le premier geste professionnel de
l'enseignant : l'ACCUEIL



Le geste essentiel du professionnel :
POSER LE CADRE



Des ressources / Des outils

Aménager l'espace

3 statuts:

-Apprenant dans le groupe

(pas d'aménagement spécifique)

-Apprenant à l'abri du regard du groupe

(aménagement le coin solo)

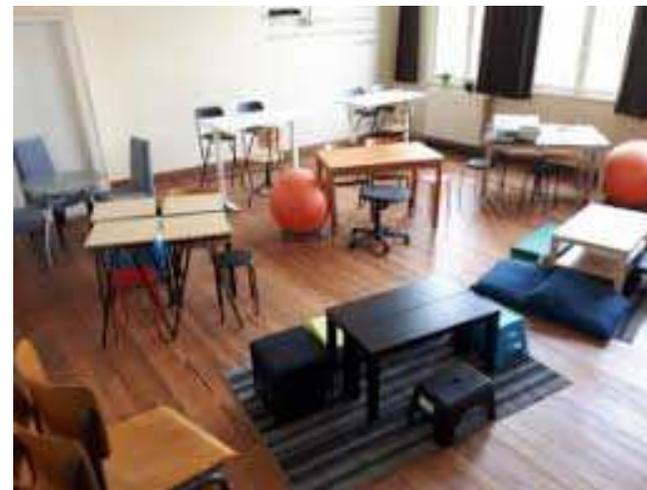
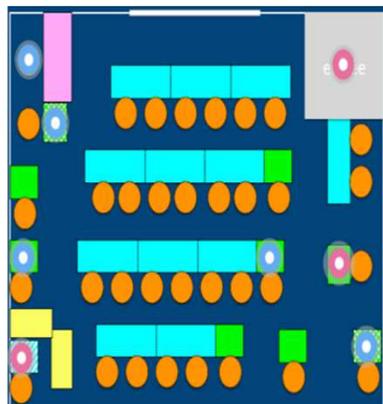
-Pas apprenant

(aménagement le coin repli)

Généralement, **chaque élève passe par ces différents statuts lors d'une journée de classe.**

Certains passent d'un statut à l'autre sans avoir besoin d'accompagnement et sans que ça se remarque (sait «oublier» le groupe, sait décrocher un moment en regardant par la fenêtre, en rêvant, en papotant).

Pour d'autres c'est plus compliqué. Ils ont besoin d'être reconnus dans ces différents statuts, d'être autorisés (explicitation). Ils ont besoin d'être accompagnés, d'être aidés.



Des ressources / Des outils

Aider

Le tétra'aide :



Les fidgets :



Les aménagements personnels :



Des ressources / Des outils

Aménager le temps :


 Le long terme
 Le moyen terme
 Le court terme


 Les imprévus
 Les moments de transition

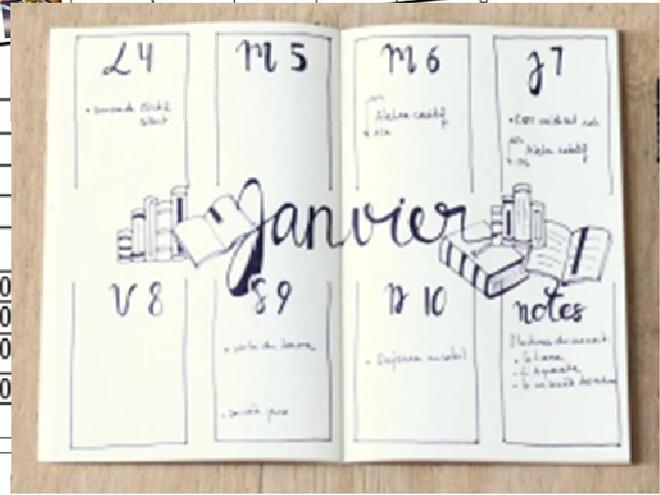


		
ACCUEIL	RITUELS	

	9h-9h10
X	9h10-9h15
X	9h15-9h45
	9h45-10h30
X	10h30-10h50
	10h50-11h00
X	11h00-11h50
	11h50-12h00

		
JEU LOGIQUE	BILAN	ÉCRITURE

LECTURE



Des ressources / Des outils

Aménager le temps :

Time- timer



Sabliers



Time tracker



Ce minuteur aide à gérer le temps d'une manière visuelle. Paramétrez la durée pour chacune des parties colorées : elles s'allumeront à tour de rôle en fonction du temps imparti. D'abord la partie verte, puis l'orange (attention, c'est bientôt terminé) et finalement la partie rouge (il reste très peu de temps). Sonnerie de fin désactivable. Cet outil peut être très utile pour gérer les transitions.

Des ressources / Des outils

Relation au travail

Importance de ne pas céder
sur les contenus



confère l'autorité à l'école

Pour qu'un élève avec des DEC puisse trouver du sens à sa présence à l'école, il a besoin de contenu, il faut qu'il y apprenne quelque chose.

Le contenu de ce qu'on lui propose fait partie du cadre symbolique qui peut lui permettre de se structurer.

Toutefois, le contenu traditionnel des apprentissages peut paraître inaccessible à cet élève, qu'il en soit trop éloigné par rapport à ses capacités ou par rapports à ses intérêts.

Le contrat de travail

Ce que je réussis bien	Ce qui est difficile pour moi
« les maths surtout la géométrie, les sciences, l'histoire et la géo »	« L'orthographe, le français, la conjugaison. J'arrive pas à retenir les leçons. Quand je lis un mot, je n'arrive pas à le retenir tout de suite. Un texte est difficile à comprendre »
Ce que je voudrais réussir à faire	
« J'aimerais lire plus facilement, que ça sorte tout seul. J'aimerais pouvoir apprendre mes leçons plus vite pour rester moins longtemps dessus. »	
Comment va - t - on m'aider ?	
A l'école	<ul style="list-style-type: none"> • Me placer devant et face au tableau, à côté d'un élève calme et pouvant m'aider. • Prendre en charge une partie ou la totalité de la copie des leçons. • Ne pas m'obliger à lire devant la classe ou lire une petite partie pour faire comme les copains. • Dans le cadre d'une lecture longue, accepter qu'une partie soit prise en charge par l'adulte. • Autoriser la lecture à mi-voix • Limiter la quantité de copie mais exiger la qualité • Proposer une photocopie de la trace écrite • Proposer des résumés à trous dans lesquels l'élève placera les mots importants • Réduire la quantité d'écriture dans le cas d'une production écrite • Ne pas tenir compte de l'orthographe mais des idées • Proposer des dictées plus courtes ou des dictées à trous • Guider la relecture en pointant les mots avec des erreurs et les mots justes • Diminuer la quantité d'exercices, de travail demandé mais non l'exigence de qualité
A la maison	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le cadre d'une lecture longue, accepter qu'une partie soit prise en charge par l'adulte. • Proposer une reformulation des consignes si besoin. • Proposer une reformulation des leçons si besoin. • Faire certains exercices plutôt à l'oral qu'à l'écrit.
Autres aides	RASED : Prise en charge 1h par semaine. Orthophoniste : continuer le travail sur les sons et leurs graphies, l'acquisition d'un lexique.

Le « contrat de travail »

Fragmenter les tâches

Montrer la successions des tâches

Organiser les rituels de début et fin d'activité

Énoncer les attendus (les critères de réussite)

Des ressources

CANOPÉ L'école inclusive

LE RÉSEAU DE CRÉATION ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES

Cap école inclusive

Conditions, apprentissages, partage

reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive

POUR TOUS LES ENSEIGNANTS DE TOUS LES NIVEAUX ET DE TOUTES LES DISCIPLINES.

Des ressources pédagogiques et d'appui à la formation conçues par et pour les enseignants :

- des ressources simples et directement utilisables en classe ;
- des pistes d'aménagements pédagogiques ;
- les coordonnées de personnes ressources de votre établissement.

- 1 Observer**
Avec votre grille d'observation personnelle, identifiez les besoins de l'élève et trouvez des solutions adaptées.
- 2 Aménager et adapter**
Expliquez les adaptations pour répondre aux besoins d'un élève afin de trouver les solutions adaptées.
- 3 S'informer**
Accédez à des informations pour mieux comprendre les besoins des élèves et être sensible à leurs difficultés.

Ce site a pour but d'accompagner les enseignants et les équipes éducatives dans la scolarisation de tous les élèves. Vous y trouverez des outils d'observation pour cerner les difficultés des élèves, ainsi que des propositions pour adapter votre enseignement à tous.

 reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive

paillén

Clélie Mugneret - moins d'une minute

Outils pour mieux vivre ensemble

Réalisé par VADOT-MUGNERET Céline, CPC ASH21 formation chargée du lien avec le Milieu Scolaire, sont présentés à titre d'exemple et doivent faire l'objet d'une réflexion et d'une construction des besoins actuels de votre classe.

Pour aller plus loin...

Vidéo traitant des besoins des enfants - C. Gueguen

Catherine Gueguen *Le besoin d'attache*

Outils pour le professeur des écoles

Aide à l'accueil et à la scolarisation des élèves (documents d'aide en lien avec la typicité des élèves à besoins éducatifs particuliers)

Outils pour la classe

100 activités pour mieux vivre ses émotions

3-10 ANS

Clélie Mugneret

Claire VAUTRAIN - un an  **Globe**

Aider et accompagner les élèves en difficulté de comportement

Des documents académiques et de circonscription, des liens et des documents issus d'une formation d'école à consulter

Ressources institutionnelles

Le guide académique

PDF **Guide pratique**

Guide Aider et accompagner les élèves en difficulté de comportement

Analyser le comportement d'un élève

Les ressources de la circonscription de Châtillon

Guide "Les élèves en difficulté de comportement"

len21-chatillon.ac-dijon.fr

L'élève en difficulté de comportement

Circonscription Châtillon sur-Seine en collaboration avec la circonscription Ash 21.

Les formations

Diaporama de formation

PDF **Aider et accompagner l'élève en difficulté de comportement**

Accompagnement PPR équipe de Baigneux - enseignants

Difficultés scolaires - PPRE et PPRE Passerelle

Des besoins éducatifs des élèves aux élèves à besoins éducatifs particuliers : une nouvelle posture

A l'école, au collège, au lycée

Bruno Egron
Stéphane Sarazin

TROUBLES DU COMPORTEMENT EN MILIEU SCOLAIRE

COMPRENDRE & AIDER



académie de Dijon

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Côte-d'Or

Guide pratique

Aider et accompagner les élèves en difficulté de comportement

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Côte-d'Or
2014

Des ressources

Le site ASH 21

- Site de l'ASH de Dijon :
- page consacrée à la gestion des EBEP

ACADÉMIE DE DIJON Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Côte-d'Or

Proposition de PROTOCOLE PEDAGOGIQUE de gestion des élèves à besoins éducatifs particuliers

<p>L'enseignant dans la classe</p> <p>Repérer par l'enseignement de difficultés de comportement et/ou d'apprentissage de l'élève.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise en place des premières adaptations <p>OBSERVER...</p> <p>L'enfant dans la classe, en s'appuyant sur les adultes qui interviennent auprès de l'élève (ATSEH, ASEM, RASED, SESSAD, ...)</p> <p>Utiliser les outils pour réaliser les premières observations de l'élève.</p> <p>Favoriser le dialogue avec l'élève: quels ressentis de la situation? Quelle implication?</p> <p>Mettre en place un cahier d'observation rassemblant les différents documents d'observation de l'élève pendant les différents temps (dans et hors de classe).</p> <p>PARTAGER...</p> <p>Les observations en équipe éducative pluri-actrice, avec la famille et les partenaires.</p> <p>ANALYSER ET METTRE EN ŒUVRE...</p> <p>Les adaptations appropriées, qui découlent de l'observation et du partage et qui ont permis à l'élève de s'inscrire dans les apprentissages.</p> <p>COMMUNIQUER...</p> <p>Sur les adaptations mises en œuvre avec les partenaires, les représentants légaux.</p> <p>Sur les démarches engagées, avec les IEN de circonscription.</p>	<p>L'équipe éducative dans l'école</p> <p>Repérer par l'équipe éducative de difficultés de comportement et/ou d'apprentissage d'un ou de plusieurs élèves.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboration de réponses collectives pour garantir la cohérence éducative au sein de l'établissement. <p>OBSERVER COLLECTIVEMENT...</p> <p>L'enfant dans les différents lieux de vie de l'école (en cours de récréation, lors de la pause méridienne, du périscolaire, ...) en lien avec les représentants légaux et les partenaires.</p> <p>Compléter le cahier d'observation individuel.</p> <p>PARTAGER...</p> <p>Réfléchir en conseil de cycle en faisant appel à des ressources internes (coordon ULIS, RASED, CPC, ...) et externes (SESSAD, RABCO, ...) de l'école pour mieux appréhender les besoins de l'enfant, ses difficultés et points d'appui, afin d'apporter des réponses collectives aux besoins des élèves de l'école.</p> <p>ANALYSER ET METTRE EN ŒUVRE...</p> <p>Des réponses pédagogiques adaptées au service du conseil: un protocole de prise en charge de l'enfant dans l'expression des difficultés.</p> <p>Des réponses collectives au service d'un climat scolaire serein.</p> <p>COMMUNIQUER...</p> <p>A l'IEH les protocoles de gestion de crise mis en œuvre et les réponses collectives construites au niveau de l'école (climat scolaire, ...).</p> <p>En répondant aux questions posées en conseil d'école sur les mesures mises en œuvre collectivement (en respectant la confidentialité des situations individuelles).</p>	<p>La circonscription et le pôle ressource</p> <p>ÉLABORER</p> <p>Soutenir la mobilisation et la réflexion de l'équipe éducative en déployant des ressources spécifiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bolichation de ressources complémentaires pour construire des réponses spécialisées à une situation complexe (pôle ressource de la circonscription, enseignant référent en cas de demande de reconnaissance MDPH) Mobilisation possible de l'assistante sociale, conseillère technique de la DABEN sur demande de l'IEH de la circonscription ou du secteur. Mobilisation possible de la circonscription ASH par l'IEH de circonscription ou du secteur. Mobilisation possible des partenaires MDPH, médico-sociaux et sanitaires, ARS par la circonscription ASH. <p>SOUTENIR...</p> <p>L'équipe dans le dialogue avec les représentants légaux.</p> <p>FORMALISER...</p> <p>Un parcours particulier.</p> <p>ACCOMPAGNER ET ÉVALUER...</p> <p>Les évolutions de la situation au fil du temps.</p>	<p>Les services de la DSDEN</p> <p>Accompagner les situations du département.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivi des situations transmises par les IEN. Suivi des issues psycho-sociales des enseignants. <p>COMMUNIQUER...</p> <p>Par des échanges réguliers entre l'IEH et les services compétents de la DSDEN.</p> <p>MOBILISER...</p> <p>Les ressources départementales (pôle ELAE, assistants techniques auprès de la DABEN, assistants de prévention, médecin de prévention, ...).</p> <p>Dans le cadre d'une opposition des représentants légaux à engager une démarche de reconnaissance de situation handicapée, la DABEN saisit le MDPH quatre mois après l'équipe éducative initiale (loi du 11 février 2005).</p> <p>ASH 21 Documents réalisés par la circonscription ASH 21</p>
---	--	--	---

Tout au long de ces étapes, ne pas rester seul !

En cas de questionnement concernant le protocole de l'enfant, contacter l'assistante sociale, conseillère technique de la DABEN. Tout adulte ayant connaissance de faits préoccupants à le devoir rédiger un RIP à la cellule enfance en danger ou un signalement au procureur. Les procédures et documents sont disponibles sur le portail : Accueil > Vie de l'élève > Protection de l'enfance > Protocole départemental sur le RIP.

ACADÉMIE DE DIJON Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Côte-d'Or

version juin 2023

L'enseignant dans la classe
METTRE EN PLACE les premières adaptations

Des outils

- Grilles d'observations (doc 1)
- Fiche dialogue parents (doc 2)
- Plan de l'élève: EPBE, Mise en œuvre du PPS, PAP, ...
- LPI

Observer

- Les réussites et les points d'appui
- Les comportements inappropriés et les situations qui interrogent
- Les projets déjà mis en place: PPRE, PAP, PAI, PPS.

→ Pour objectiver au maximum les observations, il sera intéressant de solliciter d'autres adultes, l'élève et les partenaires.

Partager

- Les points communs identifiés par plusieurs observateurs.
- Renouveler les observations régulièrement afin de disposer d'une appréciation complète de la situation dans toutes ses dimensions (pédagogique, sociale, temporelle, comportementale, ...)

→ Partager les observations: quels éléments d'analyse, de compréhension du comportement de l'élève m'appellent-ils?

→ Rencontrer la famille pour évoquer la situation actuelle, partager les constats et co-construire des réponses adaptées pertinentes.

ACADÉMIE DE DIJON Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Côte-d'Or

version juin 2023

L'équipe éducative dans l'école
ELABORER des réponses collectives pour garantir la cohérence éducative

Des outils

- Protocole de prise en charge de l'enfant sur un temps de crise (doc 3)
- Document de mise en œuvre des adaptations engagées (doc 4)
- Fiche incident
- Application « faits établissements »

Observer

- Observer l'élève dans différents lieux, contextes et moments de la journée (coulis, récréation, cantine, ...)
- Identifier des nouveaux points d'appui et compétences à valoriser et/ou repérer des difficultés récurrentes hors de la classe.

→ Faire équipe pour soutenir un collègue face à une situation interrogante.

Partager

- Lors d'un temps dédié et identifié avec l'ensemble des personnes impliquées dans l'observation.
- Les points communs identifiés par plusieurs observateurs.
- Renouveler les observations régulièrement afin de disposer d'une appréciation complète de la situation dans toutes ses dimensions (pédagogique, sociale, temporelle, comportementale, ...)

→ Engager une réflexion renforcée avec des professionnels spécialisés pour mieux connaître l'enfant et ses difficultés et apporter des réponses spécifiques personnalisées.

ACADÉMIE DE DIJON Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Côte-d'Or

version juin 2023

La circonscription et le pôle ressource
SOUTENIR la mobilisation et la réflexion de l'équipe éducative en déployant des ressources spécifiques

Des outils

- Protocole de prise en charge de l'enfant sur un temps de crise (doc 3)
- Fiche de liaison école-circonscription (doc 5)
- Livret Parcours Inclusive (LPI)
- Cap: Ecole Inclusive
- Packet "OUTILS POUR MIEUX VIVRE ENSEMBLE"

Soutenir

- Participer aux temps d'observation dans l'école.
- Prendre part au conseil des maîtres et/ou conseil de cycles traitant spécifiquement de la situation problématique.
- Etre présent lors des rencontres avec les parents.

→ Alimenter les temps de réflexion et compléter l'analyse de la situation par un regard distant.

Des ressources

élèves HP / site ASH



HAUT POTENTIELS (EHP), LES ÉLÈVES À BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS

ACCUEILLIR UN ÉLÈVE HAUT POTENTIEL : PPRE EHP CÔTE D'OR

https://ien21-ash.cir.ac-dijon.fr/2022/12/15/accueillir-un-eleve-haut-potentiel-ppre-ehp_-cote-dor/



Inspection ASH21
3 avenue Alain SAVARY
21 000 DIJON

**Programme Personnalisé
de Réussite Educative (PPRE)
Elèves haut potentiel intellectuel (EHP)**

Identification de l'élève

NOM et Prénom de l'élève :

Né(e) le : / /

Ecole ou établissement fréquenté(e) :

Adresse de l'école ou de l'établissement fréquenté(e) :

Classe fréquentée :

Nom et prénom du chef d'établissement ou directeur d'école :

Nom et prénom de l'enseignant de la classe ou du professeur principal :



<https://eduscol.education.fr/document/1083/download>

Les sites à aller voir

- Cap Ecole Inclusive : <https://www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive>
- Pour créer des pictogrammes : <https://arasaac.org/>
- Circonscription de Chenôve : <https://ien21-chenove.cir.ac-dijon.fr/2024/05/31/formation-ebep-5-juin/>
- Site de l'ASH de Dijon : <https://ien21-ash.ac-dijon.fr/>
- <https://ien21-ash.cir.ac-dijon.fr/2022/12/12/protocole-dintervention/>
- Site de l'ASH de Lyon : <https://ash-ain.circo.ac-lyon.fr/spip/>
- Padlet « Outils pour mieux vivre ensemble » :
<https://padlet.com/CPCASH/outils-pour-mieux-vivre-ensemble-5nkvuh3q27k4>
- Le Tetra'aide : <http://cpe.ac-dijon.fr/IMG/pdf/tetraaide1.pdf>



**ACADÉMIE
DE DIJON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Côte-d'Or

Des ressources / Des outils

Aménager



**ACADÉMIE
DE DIJON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Côte-d'Or

Des ressources / Des outils

Aménager

Le mot de la fin

