

# La réunion de rentrée

Dans sa CLASSE

## Comment organiser la réunion de rentrée avec les parents ?

**Invitations**

Parents,  
2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> semaine  
de septembre

**Horaires**

Adaptés pour les parents  
1h environ

**Intervenants?**

Rased,  
Intervenants réguliers musique,  
EPS...

**Espace**

Dans la classe  
Chaises

**Matériel**

Vidéo projecteur,  
Emploi du temps à projeter

### Un exemple d'ordre du jour

\* **Introduction** : ACCUEILLIR - Remercier, se présenter. Ne pas dire « je suis stagiaire ! » mais je suis enseignant-e de la classe au même titre que ma/mon collègue...

\* **Présentation de l'équipe de la classe** : intervenants s'il y en a ( Rased, Atsem, intervenants musique ...) et présentation des AESH le cas échéant + leur rôle.

\* Informer sur les points essentiels du **règlement intérieur de l'école et de la classe**.

**Horaires de l'école + organisation** des entrées - sorties, transport, cantine, périscolaire...si cela n'a pas été fait.

\* **Point administratif** : formulaires de rentrée, les autorisations photos..., assurance, adhésion à la coopérative...

Le cas échéant : **protocole sanitaire**

Rappeler la procédure en cas **d'absence** de l'élève : prévenir pour éviter qu'un élève ne reste dans le bus par exemple

\* **Les modalités de RDV** pour vous rencontrer : ne pas attendre que les conflits s'installent + réciprocité : s'engager à communiquer avec les familles dès que cela est nécessaire. **INTERDIRE** les SMS sur le téléphone perso et faire passer le message de « **CONFIANCE** réciproque » au service de la réussite et de la sécurité scolaire des enfants.

\* **Afficher l'emploi du temps et l'expliquer au fur et à mesure** : pour chaque domaine préciser les objectifs généraux de l'année, les supports et le travail personnel qui sera demandé (temps à y consacrer et à ne pas dépasser...).

Préciser **l'organisation pédagogique** : fonctionnement par niveau ou par groupes de besoins, regroupement avec différenciation en sciences... + les décloisonnements éventuels avec les autres classes. Indiquer les modalités des évaluations (+ présenter les évaluations nationales CP / CE1 le cas échéant)

\* **Présenter les activités régulières** : natation (matériel, dates, besoins en parents B2...), médiathèque... + **organisation des APC**

\* **Présenter les projets de l'école et ceux de la classe** : contenus, organisations, dates éventuellement...

\* **Point sur les fournitures scolaires**, remplacement du matériel défectueux

\* **Point sur les modalités de passation des cahiers** dans la famille + **cahier de liaison** à vérifier tous les jours

### Une posture

Langage, élocution claire,

Se tenir debout, soigner sa tenue,  
ranger son téléphone, être assuré  
et rassurant

Sourire !

### Un objectif

➔ Se faire confiance pour  
gagner celle des parents.

### Un conseil

Ne pas hésiter à différer  
une réponse à une  
question à laquelle vous  
ne savez pas répondre  
immédiatement